

**PEDOMAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN(PKL)
SMK N 3 WONOSARI GUNUNGGKIDUL**



**PROGRAM KEAHLIAN
T. ELEKTRONIKA INDUSTRI
T. MEKATRONIKA
T. AUDIO VIDEO
TATA BOGA
PERHOTELAN**

**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
2023**

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
Daftar Isi	ii
Kata pengantar	iii
Daftar TIM Prakerin	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
1. Tujuan Umum	2
2. Tujuan Khusus	2
C. Manfaat	2
1. Bagi Siswa	2
2. Bagi Lembaga (SMK)	2
3. Bagi Industri	3
BAB II PERSYARATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Persyaratan Umum	3
1. Siswa	3
2. Pembimbing	3
3. Kriteria Industri	3
B. Persyaratan Khusus	3
BAB III PETUNJUK PELAKSANAAN PKL	
A. Prosedur	4
1. Persiapan	4
2. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	4
3. Proses Penyusunan Laporan	5
4. Proses Ujian	5
B. Guru Pembimbing	5
C. Kegiatan Siswa	6
D. Tata Tertib Siswa PKL	6
1. Kewajiban dan Kebutuhan Siswa	6
2. Larangan	7
3. Sanksi	7
BAB IV PENUTUP	

KATA PENGANTAR

Segala puji hanya bagi Allah SWT atas karunia dan kesempatan untuk berkiprah dalam membangun komunikasi dengan industri / perusahaan bersama tim PKL mengantarkan para siswa dalam proses pengembangan dirinya.

Bersyukur dimana perbaikan secara terus menerus dapat dengan lancar dilakukan sehingga pedoman PKL ini hadir sebagai acuan dalam melaksanakan program PKL SMK N 3 Wonosari. Dari periode ke periode evaluasi dilakukan dan penyempurnaan dilakukan dalam rangka memberikan pelayanan pendidikan kepada masyarakat baik siswa maupun semua pihak yang berkaitan dengan penyelenggaraan PKL. Pedoman ini hendaknya bisa dipelajari dan dicermati sebagai rambu-rambu ataupun acuan dalam melaksanakan kegiatan PKL.

Semoga hadirnya buku pedoman PKL ini memberikan manfaat kepada pembaca yang budiman yang kemudian masukan-masukan serta kritik yang membangun sangat diharapkan untuk perbaikan dan penyempurnaan diwaktu mendatang.

a.n. Tim PKL SMKN 3 Wonosari

Dafid Andi Hartono, S.T.

TIM PKL
SMKN 3 WONOSARI 2022/2023

NO	NAMA	PANGKAT/GOL	TUGAS	
			Instansi	Tim
1	Drs. Susanta. M.Eng NIP. 196509291989031006	Pembina Tk I / IVb	Kepala Sekolah	Penanggung jawab
2	Dr. Cahyaningsih, SP., MBA NIP.198009162008012008	Penata Muda Tk I / IIIb	WKS Humas	Koordinator
3	Dafid Andi Hartono, S.T. NIP. -	Naban	Urs. PKL	Ketua
4	Nofi Andari, S.Pd. NIP.199011232019032013	Penata Muda / IIIa	Guru	Sekretaris
5	Djarti Yulianah, S.Pd. NIP. 197107072006042028	Penata Tk.1 / III d	Ka.UKS	Bendahara
6	M. Andriyanto Kurniawan, ST NIP. 197509182007011009	Penata Tk.1 / III d	Pembina OSIS	Anggota
7	M. Ridwan Hanafi, S.Pd.Eng NIP. 197109252006041012	Penata / III c	Ka. Program TAV	Anggota
8	Haris Suryono, S.Pd NIP. 197607212007011015	Penata / III c	Ka. Program TE	Anggota
9	Siska Narulita, S.S NIP. 197905312009032001	Penata / III c	Ka. Program PH	Anggota
10	Sri Mulyanti, S.Pd.T., M.Pd. NIP.197910022008012003	Penata Tk.1 / III d	Ka. Paket Keahlian TB	Anggota
11	Nodya Hartoko, S.ST. NIP. -	Naban	Ka. Paket Keahlian MT	Anggota
12	Dwi Susanto NIP. -	Naban	Staf TU	Anggota

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perkembangan dan kemajuan bangsa sangat ditentukan kualitas pendidikan warga negaranya. Dengan pendidikan tersebut akan memunculkan karakter, idealitas, kreativitas dan kemandirian anak bangsa dalam menghadapi tantangan zaman. Di dunia pendidikan kejuruan (SMK) proses pendidikan dilakukan dalam sekolah, juga dilakukan di dunia industri/usaha untuk memantapkan skill yang sesuai dengan perkembangan saintek di industri/ dunia usaha.

Permasalahan yang muncul dalam dunia pendidikan adalah makin melebarnya kesenjangan antara kualitas dan kualifikasi lulusan lembaga pendidikan dengan kebutuhan tenaga kerja bagi industri/perusahaan. Kesenjangan yang dimaksud adalah ketidaksesuaian antara ketrampilan yang dimiliki lulusan dengan jenis ketrampilan yang dipersyaratkan untuk memegang suatu jabatan atau menangani suatu masalah/pekerjaan yang dibutuhkan perusahaan/industri. Dengan kata lain kesenjangan terjadi antara kualitas keterampilan lulusan dengan tuntutan yang ada di industri, di samping itu terbatasnya lapangan kerja juga merupakan permasalahan yang pelik dan memerlukan pemecahan yang mendasar. Tidak seimbangnyanya antara jumlah lulusan lembaga pendidikan dengan daya serap industri/perusahaan, menyebabkan semakin membengkaknya jumlah pengangguran.

Ilmu Pengetahuan dan Teknologi berkembang dengan pesat diluar lembaga pendidikan, jika tidak ada upaya untuk mengintegrasikan antara keduanya, maka lembaga pendidikan akan selalu ketinggalan. Sebagai lembaga pendidikan yang menghasilkan calon-calon tenaga menengah dalam bidang elektronika dan pariwisata, SMKN 3 Wonosari berkewajiban memberikan bekal pengalaman kerja praktik lapangan bagi peserta didik SMKN 3 Wonosari untuk mempersiapkan lulusan. Bekal pengalaman praktik kerja lapangan ini dapat berhasil baik jika ada peran dari dunia industri/perusahaan. Oleh sebab itu, peran serta aktif dari dunia industri/perusahaan dan instansi-instansi pemerintah sangat diharapkan guna mendapatkan hasil yang optimal.

Dengan latar belakang seperti diuraikan di atas, maka SMKN 3 Wonosari mengharapkan berbagai pihak untuk ikut secara aktif membantu program pemerintah dalam mempersiapkan tenaga menengah memasuki dunia kerja dengan menjadi mitra dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan.

B. Tujuan

1. Tujuan Umum

Berdasarkan pada latar belakang dilaksanakannya praktik kerja lapangan, maka tujuan praktik kerja lapangan adalah untuk mendekatkan dunia pendidikan dengan dunia industri agar terjadi kesesuaian antara lulusan dengan kebutuhan tenaga kerja sektor menengah, serta mampu menjadikan siswa menjadi mandiri.

2. Tujuan Khusus

a. Bagi Siswa

- 1) Agar siswa mendapatkan pengalaman di dunia industri;
- 2) Agar siswa mampu dan siap untuk memasuki dunia industri yang sesungguhnya setelah lulus nantinya;
- 3) Agar siswa mampu menguasai pengetahuan ketrampilan/keahlian yang khusus, yang menjadi bekal untuk mandiri

b. Bagi Lembaga

- 1) Agar lembaga mendapatkan informasi kebutuhan tenaga kerja dari industri sesuai kompetensi yang dibutuhkan;
- 2) Agar lembaga dapat meningkatkan proses belajar mengajar sehingga produknya akan dapat mengisi kebutuhan tenaga kerja sektor menengah di dunia industri;
- 3) Agar lembaga dapat mempersiapkan produknya untuk menciptakan tenaga yang terampil dan mampu untuk menjadi manusia mandiri.

C. Manfaat

1. Bagi Siswa

- a. Memberikan pengalaman praktis;
- b. Memberikan informasi perkembangan teknologi industri.

2. Bagi Lembaga (SMK N 3 WONOSARI)

Memadukan antara materi pembelajaran di sekolah dan perkembangan teknologi di dunia industri.

3. Bagi Industri

Dikarenakan pihak industri selalu ada tuntutan lulusan lembaga pendidikan yang siap pakai, maka melalui praktik kerja lapangan diharapkan dapat bermanfaat secara tidak langsung sebagai tempat magang kerja.

BAB II

PERSYARATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Persyaratan Umum

1. Siswa

- a. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Industri/Perusahaan sesuai dengan jam perusahaan;
- b. Dilaksanakan diluar kegiatan proses belajar mengajar;
- c. Telah menempuh materi-materi dasar sebagai dasar praktik kerja lapangan.

2. Pembimbing

a. Pembimbing Sekolah

Guru yang ditunjuk oleh Kepala Sekolah sebagai pembimbing praktik kerja lapangan.

b. Pembimbing Lapangan

Unsur personalia perusahaan yang ditunjuk oleh pimpinan perusahaan/industri sebagai pembimbing industri.

3. Kriteria Industri

- a. Industri yang berbentuk badan usaha dan memiliki kinerja profesional;
- b. Industri skala menengah, dan skala besar;
- c. Perusahaan berbentuk informal / bengkel-bengkel reparasi.

B. Pesyaratan Khusus

Praktik Kerja Industri dilaksanakan di kelas XI dengan alokasi waktu untuk Program Teknik Elektronika (Audio Video, Elektronika Industri dan Mekatronika) 4 bulan, dengan perincian 3 bulan di industri sedangkan 1 bulan untuk penyelesaian laporan dan ujian. Sementara itu alokasi waktu Program Pariwisata (Tata boga dan Perhotelan) 5-7 bulan terdiri dari 4-6 bulan di industri dan 1 bulan untuk penyelesaian laporan dan ujian.

BAB III

PETUNJUK PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. PROSEDUR

1. Persiapan

- a. Sekolah membentuk TIM PKL untuk merencanakan dan merealisasikan pelaksanaan PKL;
- b. Tim PKL yang sudah terbentuk melakukan perencanaan pelaksanaan praktik Kerja Lapangan yang meliputi waktu pelaksanaan, biaya, sasaran, dan lain-lain;
- c. Tim PKL melakukan observasi rencana lokasi yang akan dijadikan sasaran pengenalan lembaga industri kepada siswa;
- d. Penyelesaian proses administrasi yang diperlukan oleh lembaga industri setelah diadakan observasi;
- e. Siswa menyelesaikan administrasi persyaratan pelaksanaan praktik kerja lapangan di sekolah;
- f. Siswa mengikuti pembekalan yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan praktik kerja lapangan.

2. Pelaksanaan Praktik Kerja Industri

- a. Siswa membuat proposal proyek sesuai dengan kompetensi keahlian masing-masing.
- b. Yang berada di industri, dapat meminta bimbingan dari industri agar dapat menyelesaikan proyek yang akan dikerjakan. Apabila mandiri untuk melakukan pembimbingan dengan guru pembimbing masing-masing, bila diperlukan boleh untuk datang ke sekolah untuk bimbingan dengan sesuai jadwal dari pembimbing.
- c. Siswa mencari data sebanyak-banyaknya tentang keberadaan industri yang meliputi sejarah perusahaan, proses produksi, penjualan/ pemasaran, pengembangan, dan lain-lain.
- d. Siswa melaporkan pelaksanaan pengenalan industri yang telah dilaksanakan secara sistematis.
- e. Penyerahan oleh guru pembimbing dari sekolah ke lokasi Praktik Kerja Lapangan;
- f. Siswa menyusun jadwal kegiatan atas dasar hasil konsultasi dengan pembimbing industri dan kemudian melaporkan kepada guru pembimbing;

- g. Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan jadwal yang dibuat dan selalu konsultasi dengan pembimbing lapangan Praktik Kerja Lapangan;
- h. **Mencatat kegiatan** Praktik Kerja Lapangan dan memeriksakan kepada pembimbing di industri setiap hari (maksimal 1 minggu sekali);
- i. Mengumpulkan bahan-bahan/data-data selama praktik untuk penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan;
- j. Konsultasikan kepada guru pembimbing seandainya menghadapi permasalahan selama Praktik Kerja Lapangan;
- k. Satu minggu sebelum berakhirnya pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan siswa melaporkan kepada guru pembimbing di sekolah untuk persiapan penarikan;
- l. Pada akhir Praktik Kerja Lapangan siswa meminta **surat keterangan telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan** kepada Pimpinan perusahaan/industri kemudian diserahkan kepada Tim PKL SMKN 3 Wonosari;
- m. Penarikan siswa dari lokasi Praktik Kerja Lapangan ke sekolah kembali oleh guru pembimbing.

3. Proses Penyusunan Laporan

- a. **Mengumpulkan form isian** selama Praktik Kerja Lapangan untuk persiapan penyusunan laporan;
- b. **Mengkonsultasikan kepada guru pembimbing** dalam penyusunan laporan;
- c. Laporan dibuat 1 eksemplar dilengkapi lembar pengesahan guru pembimbing dan pihak industri.
- d. Waktu penyusunan laporan selambat-lambatnya satu bulan setelah Praktik Kerja Lapangan.

4. Proses Ujian

- a. Mendaftarkan kepada Tim PKL SMKN 3 Wonosari dengan menyerahkan laporan yang sudah disetujui oleh guru pembimbing;
- b. Mengikuti ujian PKL sesuai jadwal pelaksanaan ujian.

B. GURU PEMBIMBING

Guru pembimbing mempunyai tugas :

- 1. Menyerahkan dan menarik siswa di tempat lokasi Praktik Kerja Lapangan;
- 2. Memantau/memonitor pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan siswa dan mengadakan bimbingan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan;
- 3. Membimbing dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan;

C. KEGIATAN SISWA

1. Mempelajari organisasi Perusahaan/Industri yang meliputi :

- a. Riwayat perusahaan/industri secara singkat;
- b. Struktur organisasi dan personalia;
- c. Management perusahaan;
- d. Keselamatan dan kesejahteraan kerja;
- e. Disiplin kerja;
- f. Pemeliharaan tempat kerja dan lingkungan hidup.

2. Mempelajari kegiatan perusahaan yang meliputi :

- a. Proses kerja;
- b. Pemeliharaan dan perawatan peralatan kerja;
- c. Perencanaan pekerjaan;
- d. Pengaturan dan tata letak peralatan kerja;
- e. Teori dasar dan penerapannya;
- f. Dan lain-lain.

Pekerjaan ini dilaksanakan sejauh Pembimbing perusahaan mengizinkan

D. TATA TERTIB SISWA PRAKTIK KERJA LAPANGAN

1. Siswa wajib

- a. Mematuhi peraturan dan tata tertib yang berlaku di DU/DI tempat PKL.
- b. Berada di tempat prakerin 15 menit sebelum jam kerja dimulai.
- c. Memakai pakaian sesuai aturan main yang berlaku di industri.
- d. Mengisi daftar hadir harian pada buku yang telah disediakan
- e. Berlaku sopan dan jujur, bertanggungjawab, aktif dan kreatif terhadap tugas yang diberikan selama PKL.
- f. Memberitahukan kepada pihak industri apabila berhalangan hadir.
- g. Wajib mencatat semua kegiatan yang dilaksanakan.
- h. Wajib mengusahakan dan menjaga kebersihan, keamanan, keindahan, kekeluargaan serta menjaga keselamatan kerja.
- i. Wajib menjaga nama baik sekolah, pribadi dan DU/DI atau perusahaan.

2. Larangan

1. Dilarang meninggalkan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
2. Dilarang membawa rokok, merokok, membawa dan minum minuman keras serta obat-obatan terlarang, dan lain-lain.
3. Dilarang membawa senjata tajam dan alat lain yang membahayakan.

4. Dilarang membawa dan membaca buku-buku atau gambar-gambar yang tidak pantas ditinjau dari segi pendidikan.
5. Dilarang membuat kerusakan, keributan, kekacauan serta perkelahian.

3. Sangsi

1. Sangsi administrasi.
2. Melaksanakan Praktik Kerja Industri ulang tempat lain.
3. Dikembalikan kepada orang tua/wali murid.

BAB IV PENUTUP

Demikian Pedoman Praktik Kerja Lapangan yang memuat ketentuan-ketentuan yang menjadi acuan oleh semua pihak yang terkait dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan baik siswa, guru pembimbing maupun industri/perusahaan tempat Praktik Kerja Lapangan. Adapun hal-hal yang sifatnya khusus akan diatur dan ditentukan kemudian.

Wonosari, 10 Februari 2023

Kepala Sekolah

Urs. PKL



Drs. SUSANTA. M.Eng
NIP. 196509291989031006

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a vertical line, positioned above the name of the signatory.

DAFID ANDI HARTONO, S.T.
NIP. -

Lampiran**Laporan terdiri dari :****Halaman Judul (Cover/Sampul)**

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| a. Warna sampul AV : Biru | d. Warna sampul TB : Hijau |
| b. Warna sampul EI : Orange | e. Warna sampul PH : Merah Muda |
| c. Warna sampul MT : Merah | |

Halaman Pengesahan**BAB I. Pendahuluan**

1. Latar Belakang

Pakai Latar belakang di Pedoman Praktik Kerja Lapangan

2. Alasan Pemilihan Judul

Adapun alasan penulis memilih judul Laporan Praktik Kerja Lapangan di PT Maju Terus tentang adalah

BAB II. Data Industri

1. Sejarah Singkat Industri,
2. Struktur Organisasi

BAB III. Permasalahan dan Pemecahan Masalah

1. Permasalahan
2. Pemecahan Masalah

BAB IV. Kesimpulan dan Saran

1. Kesimpulan
2. Saran (*Untuk Sekolah & Industri*)

LAMPIRAN

1. Jurnal Kegiatan Harian
2. Foto Kegiatan

Halaman Judul

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT. MAJU TERUS
Jl. Diponegoro No.15, Yogyakarta
TENTANG**
(Pelayanan Prima)



NAMA SISWA : EMTE AVE ELIN TEBE
NIS : 978562
KELAS : XI EI
KOMPETENSI KEAHLIAN : ELEKTRONIKA INDUSTRI

SMKN 3 WONOSARI
Jalan Pramuka Tawarsari Wonosari Gunungkidul
D.I. Yogyakarta
2023

*Halaman Pengesahan***HALAMAN PENGESAHAN**

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini ditulis sebagai bukti otentik pelaksanaan Praktik Kerja di yang berlangsung selama bulan terhitung mulai tanggal s/d..... dan sebagai syarat mengikuti ujian semester 2022/2023 di SMKN 3 Wonosari.

Laporan ini telah diperiksa dan disetujui pada :

Hari/tanggal :

Tempat :

Pembimbing / Penguji

.....